METODOLOGIA DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 ŞI AL DIRECŢIEI PUBLICE EVIDENŢĂ PERSOANE ŞI STARE CIVILĂ SECTOR 2

Art. 1
Domeniu de aplicare

Prezenta metodologie se aplică, la nivelul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2, prin acţiuni menite a preveni faptele de corupţie şi de a încuraja comportamentul etic şi transparent al personalului.

Art. 2
Definiţii

În sensul prezentei metodologii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) ameninţare de corupţie - acţiunea sau evenimentul potenţial de corupţie ce poate să apară în cadrul unei activităţi desfăşurate la nivelul instituţiei;

b) incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situaţia unui angajat al Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârşirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcţiei publice, inclusiv cele stabilite prin legislaţie secundară şi terţiară, pentru care este prevăzută această sancţiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenţia Naţională de Integritate, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;

c) măsuri de prevenire şi/sau control - ansamblul acţiunilor dispuse de managementul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 în scopul înlăturării sau menţinerii sub control a vulnerabilităţilor identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

d) procesul de evaluare a riscurilor de corupţie - serie de acţiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate şi gestionate prin măsuri de intervenţie specifice vulnerabilităţile şi riscurile de corupţie la nivelul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2;

e) responsabilul pentru implementarea metodologiei - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2, care realizează activitatea de obţinere şi analiză a informaţiilor relevante privind incidentele de integritate şi propunere a măsurilor de prevenire şi/sau control;

f) risc de corupţie - probabilitatea de materializare a unei ameninţări de corupţie, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuţiile specifice şi de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităţilor Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2;

g) vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităţilor, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariţia unei fapte de corupţie.

ART. 3
Scopul metodologiei de evaluare

(1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 prin obţinerea şi analiza informaţiilor relevante şi propunerea măsurilor de prevenire şi control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfăşurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituţiei, constând în obţinerea şi analiza de informaţii relevante privind incidentele de integritate şi propunerea măsurilor de prevenire şi/sau control.

ART. 4
Protecţia datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în îndeplinirea scopului acestei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

ETAPE ÎN EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

ART. 5

Desemnarea responsabilului

(1) Conducătorul instituţiei desemnează, prin act intern, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfăşoară următoarele activităţi:

a) obţinerea de informaţii privind incidentul de integritate;

b) analiza incidentului de integritate;

c) propunerea de măsuri de prevenire şi/sau control.

ART. 6

Obţinerea de informaţii privind incidentul de integritate

(1) Conducerea instituţiei, Serviciul resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care deţin informaţii cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei şi transmit acestuia informaţiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informaţii Agenţiei Naţionale de Integritate, Direcţiei Naţionale Anticorupţie, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi altor autorităţi sau instituţii publice care deţin informaţii privind incidentul de integritate.

ART. 7

Conţinutul analizei incidentelor de integritate

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;

b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate şi funcţia persoanei care l-a săvârşit;

c) starea de fapt şi modul de operare;

d) cadrul legislativ aplicabil şi procedurile interne din cadrul autorităţii sau instituţiei publice relevante pentru incidentul analizat;

e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la ameninţările şi vulnerabilităţile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie, precum şi cele aferente incidentului de integritate evaluat;

f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;

g) sancţiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;

h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârşit incidentul de integritate;

i) impactul incidentului de integritate asupra activităţii instituţiei.

(2) Pe baza informaţiilor obţinute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmeşte, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informaţiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariţiei unui incident similar, precum şi responsabilul şi termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire şi/sau control propuse. Conţinutul raportului este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(3) Raportul menţionat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii instituţiei şi ulterior se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate.

ART. 8

Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea instituţiei publice dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 7 alin. (3) şi informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

DISPOZIŢII FINALE

ART. 9

Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naţionale anticorupţie

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituţiei, se publică pe site-ul acesteia şi se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naţionale anticorupţie până la data de 31 martie a anului următor. Conţinutul raportului anual privind evaluarea incidentelor de integritate este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

ART. 10

Valorificarea informaţiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie

(1) Datele cuprinse in raportul menţionat la art. 7 alin. (2) se valorifică şi în procesul de evaluare a riscurilor de corupţie desfăşurat la nivelul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2.

(2) Planul de integritate al Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2 se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire şi control menţionate la art. 7 alin. (2).

Anexa nr. 1 – la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate din cadrul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2

RAPORT DE ANALIZĂ A INCIDENTULUI DE INTEGRITATE: .....

ASPECTELE INCIDENTULUI DE INTEGRITATE			Obs.
a)	Tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;		
b)	Sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate şi funcţia persoanei care l-a săvârşit		
c)	Starea de fapt şi modul de operare		
d)	Cadrul legislativ aplicabil şi procedurile interne din cadrul instituţiei relevante pentru incidentul analizat;		
e)	Cauzele incidentului de integritate, prin raportare la ameninţările şi vulnerabilităţile identificate in procesul de evaluare a riscurilor de corupţie, precum şi cele aferente incidentului de integritate evaluat		
f)	Durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară		
g)	Sancţiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;		
h)	Efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârşit incidentul de integritate;		
i)	Impactul incidentului de integritate asupra activităţii instituţiei		

MĂSURI PREVENTIVE				
	Măsura pentru prevenirea apariţiei unui incident similar	Responsabilul de implementare a măsurii de prevenire şi/sau control propuse	Termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire şi/sau control propuse	Obs.
1.				
2.				

Anexa nr. 2 – Formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate din cadrul Primăriei Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2

RAPORT DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE
pe anul .....

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcţiei publice	
	Nr. de infracţiuni de corupţie sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor	
Structura/Compartimentul/Direcţia/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcţiile persoanelor care au săvârşit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârşite de persoane cu funcţii de conducere	
	Nr. de fapte săvârşite de persoane cu funcţii de execuţie	
Nr. de sancţiuni aplicate	Nr. de sancţiuni disciplinare	
	Nr. de sancţiuni administrative	
	Nr. de sancţiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire şi/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	